

社宅補助申請に必要な書類

必要書類		
共通	補助金等交付申請書	<input type="checkbox"/>
	法人の登記事項証明書	<input type="checkbox"/>
	市税の完納証明書	<input type="checkbox"/>
	補助対象社宅へ入居する者の雇用に関する書類 (雇用証明書等、雇用保険書等)	<input type="checkbox"/>
	社宅に居住している従業員の住民票の写し	<input type="checkbox"/>
賃借	賃借の場合の確認事項	<input type="checkbox"/>
	賃貸借契約書(入居する日付、場所)	<input type="checkbox"/>
	社宅として利用する目的で賃借することが確認できる書類 (賃貸借契約書に含まれている場合は不要)	<input type="checkbox"/>
購入 ・ 建築	(次のいずれか) ・建築した建物の登記事項証明書 ・建築工事請負契約書 ・売買契約書等の写し ・購入や建築で所有したという事実を確認できる書類	<input type="checkbox"/>
	請求書や支払いを証する書類等	<input type="checkbox"/>
	その他必要な書類	<input type="checkbox"/>

ご記入ください

- (1)社宅の貸借日・取得日 _____年____月____日
- (2)従業員の入居日 _____年____月____日 市外からの転入である
- (3)戸数・入居人数 _____戸に_____人
- (4)事業者(申請者)について 年度内に市から他の補助金を受けていない
 法人格を有し、かつ、市内に事業所を有する
- ご担当者名(_____) ご連絡先(_____)

補助事業施行期間(必ずお読みください)

入居→申請→交付決定の翌月(対象期間開始)～

1月1日以降の実績報告の日(対象期間終了)

賃貸の場合:補助事業施行期間に事業者が負担した家賃・共益費が補助対象経費です

例)6月入居→6月申請→6月交付決定→実績報告3月15日に行う場合

7月1日～3月15日に負担した7月～3月分の事業者が負担した家賃・共益費が補助対象経費です。(最大1戸につき10万円)